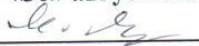


Рассмотрено

на заседании педагогического совета

«30» августа 2022 г. протокол № 1

 А.М.Мусаев

Утверждаю

директор школы

 А.М.Мусаев



ПРАВИЛА

приёма обучающихся в

МБОУ «Тиндинская СОШ»

ПРАВИЛА

приёма обучающихся в МБОУ «Тиндинская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан (далее – Правила) определяют порядок приёма в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тиндинская средняя общеобразовательная школа» МР «Цумадинский район» РД

1.2. Правила приёма обучающихся в МБОУ «Тиндинская СОШ» разработаны на основании следующих нормативных актов:

1.2.1. Федеральный Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ пункт 8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.9 ст.55, ч.5 ст.55.

1.2.2. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

1.2.3. Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2.4. Приказ Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. №107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

1.2.5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.2.6. Устава МБОУ «Тиндинская СОШ»

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего

образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.

1.4. Настоящие Правила регулируют порядок приёма граждан в МБОУ «Тиндинская СОШ» на этапе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. В образовательную организацию на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории сельского поселения «с/с Тиндинский».

Дети, зачисленные в ОО, реализующую основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в той же ОО.

1.6. Образовательная организация осуществляет учет и обеспечивает прием граждан, проживающих на территории, закрепленной Учредителем за школой, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Количество граждан в школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор формы получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

1.7. Образовательная организация знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что фиксируется в заявлении о приеме и

заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Собеседование педагога с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

1.9. При приеме в ОО гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.10. Зачисление граждан, прибывших в ОО в течение учебного года, оформляется приказом директора школы в день подачи заявления.

1.11. Отношения между ОО и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей) и (или) договором между родителями (законными представителями) и ОО, которые регламентируются Уставом школы.

Договор между родителями (законными представителями) и школой заключается в случае приема (перевода) обучающегося на семейное образование, экстернат, индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья. Один экземпляр договора хранится в личной карте обучающегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1.12. На каждого гражданина, зачисленного в школу, заводится личная карта, в которой хранятся на время обучения ребенка копии предъявляемых при приеме документов.

1.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2. Приём в первый класс

2.1. В первый класс образовательной организации принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Зачисление в первый класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления районного органа, осуществляющего управление в сфере образования.

2.2. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке, копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.3. Граждане, представившие в школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.4. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 31 августа текущего года.

Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3. Прием в 1-9 классы в течение учебного года

Зачисление в 1-9 классы при переводе из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют личную карту и

ведомость текущих оценок обучающегося, заверенные подписью директора и печатью ОО, в которой он обучался ранее.

4. Прием в 10-11 классы

4.1. На третью ступень обучения принимаются граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании.

4.2. Прием заявлений в 10 класс осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Зачисление в 10 класс нового набора и в 10-11 классы при переводе из другой школы осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Совершеннолетние граждане предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют личную карт и ведомость текущих оценок обучающегося, заверенные подписью директора и печатью, в котором он обучался ранее.

Совершеннолетние граждане и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно предъявляют:

- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личную карту обучающегося, заверенную подписью директора и печатью ОО, в которой он обучался ранее (при переводе в течение учебного года);
- ведомость текущих оценок (при переводе в течение учебного года), заверенную печатью, в котором он обучался ранее.